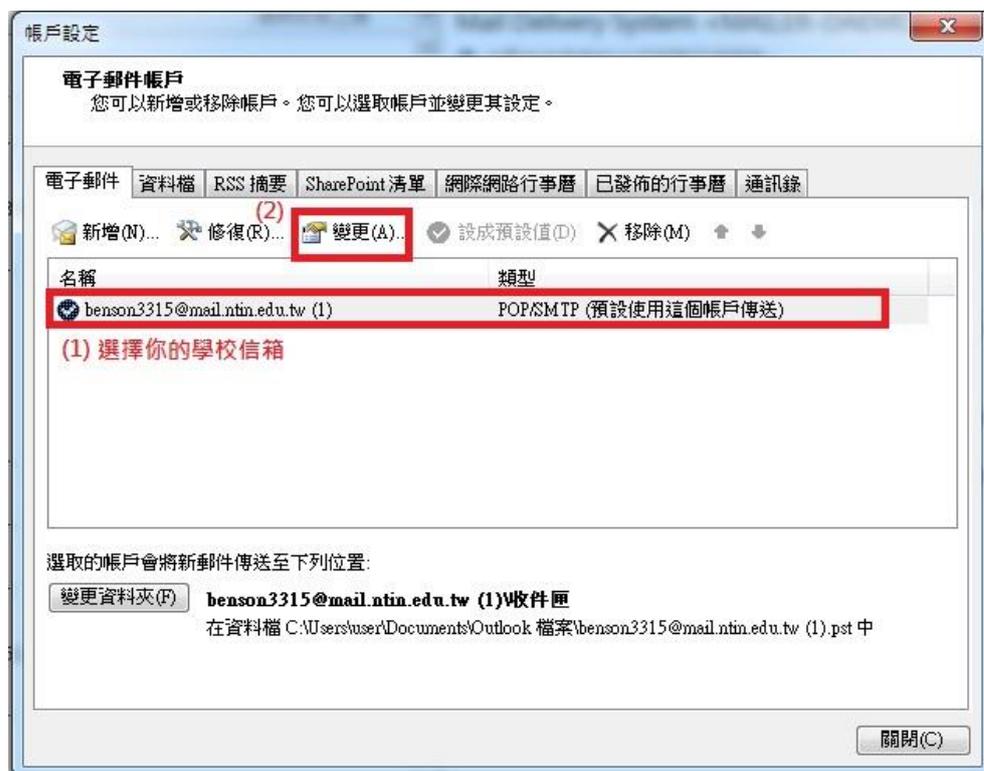


1.請開啟 outlook→檔案→資訊→帳戶設定→帳戶設定



2. 選擇學校信箱→變更



3.內送郵件伺服器與外寄郵件伺服器輸入 [zimbra.ntin.edu.tw](http://zimbra.ntin.edu.tw)→其他設定(溫馨小提示:記得也要修改成最新的密碼)

變更帳戶

網際網路郵件設定  
您的電子郵件帳戶需要這些設定才能生效。

**使用者資訊**  
您的名稱(X): test  
電子郵件地址(E): @mail.ntin.edu.tw

**伺服器資訊**  
帳戶類型(A): POP3  
內送郵件伺服器(I): zimbra.ntin.edu.tw (1)改成  
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): zimbra.ntin.edu.tw zimbra.ntin.edu.tw

**登入資訊**  
使用者名稱(U): ben  
密碼(P): \*\*\*\*\* <=溫馨小提示:記得改成最新的密碼  
 記住密碼(R)  
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(O)

**測試帳戶設定**  
在填入本視窗資訊後，建議您按下面的按鈕以測試您的帳戶。(網路必須連線)  
測試帳戶設定(T)...

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

3.外寄郵件伺服器→勾選 我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證→點選 使用與內送郵件伺服器相同的設定

網際網路郵件設定

(1) 一般 外寄伺服器 連線 進階

我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O) (2)勾選這兩個  
 使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)  
 使用下列登入(L)  
使用者名稱(N):  
密碼(P):  
 記住密碼(R)  
 需要安全密碼驗證 (SPA)(O)  
 在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(I)

確定 取消

3.進階→勾選 內送伺服器(POP3): 995 →點選 此伺服器需要加密連線

→勾選 外寄伺服器(POP3): 25 →點選 使用下列加密連線類型(C):

TLS



備註:若需要在網頁上留存信件，勾選 在伺服器上保留一份郵件複本